

# Invitación a Proveedores

Cotización de cursos

La Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional del SABES, le hace una atenta invitación a participar en la propuesta selectiva para la adquisición del servicio profesional de la impartición de los **Cursos Anexos**.

## Consideraciones para el proveedor



### Antes del curso/Taller

- El/la proveedor/a elaborará el material didáctico necesario para la realización del mismo.
- Reunirse con el personal del SABES para acordar detalles de la formación.

### Responsabilidades del proveedor

#### Durante el curso

- Entregar a los/las participantes el material que se requiera para hacer las prácticas.
- Evidenciar el logro de las competencias propuestas en los anexos.
- Solicitar a los participantes el llenado del formato: Evaluación de Reacción de servicio de capacitación del SABES en plataforma virtual.
- Llevar un reporte de participantes aprobados y no aprobados en formato de SABES y reportar por semana el avance del curso por participante.

#### Después del curso

##### No mayor a 5 días hábiles después del cierre\*

Entregar a la Coordinación de Desarrollo Humano:

- Reporte grupal de calificaciones, en donde el/la instructor/a indique logros alcanzados del grupo, así como, sugerencias para dar continuidad a la formación de los/las participantes (en formato: "Reporte de candidatos aprobados y no aprobados").
- Reporte de Evaluaciones de reacción.
- Reconocimientos, constancias o documento de aprobado en original, copia y escaneo de los/las participantes con **calificación aprobatoria** (únicamente de los aprobados). Estos reconocimientos deberán ser entregados en orden ascendente por # de empleado.

El reconocimiento debe contener, como mínimo, lo siguiente:

- I. Mención de el/la proveedor/a de la capacitación
- II. Nombre y número de empleado de el/la participante
- III. Denominación del evento
- IV. Duración total del evento

\*Días hábiles de acuerdo al calendario de Bachillerato del SABES



- V. Lugar y fecha de expedición
- VI. Nombre y firma de el/la instructor/a

**Condiciones para presentar la cotización**

**Propuesta técnica:**

**Propuesta económica:**

- a) Presentar Curriculum empresarial/Institucional.
- b) Presentar Curriculum de el/la facilitador/a.
- c) Carta descriptiva del curso.

- a) Entregar el Anexo 1. Formato de Solicitud de cotización 2019
- b) **Registro en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato.**



La propuesta técnica y económica de la cotización, deberá enviarse debidamente firmada y escaneada al correo electrónico: [jorge.jaimed@sabes.edu.mx](mailto:jorge.jaimed@sabes.edu.mx) y [desarrollo.humano@sabes.edu.mx](mailto:desarrollo.humano@sabes.edu.mx); con atención a la **Lic. Laura Leticia Torres Jiménez**, Coordinadora de Desarrollo Humano, a más tardar **viernes 09 de agosto de 2019, antes de las 12:00hrs.** Cualquier duda o comentario favor de comunicarse al Tel. (477) 7 88 55 00 ext. 4302 ó 4305, con Jorge Mariano Jaime de los Santos, **en horario de 9:00 a 16:00 hrs. y/o al correo electrónico mencionado.**

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

***“Pasión por trascender”***

  
L.C. Oscar Hugo Luna Rizo

  
Director de Desarrollo Humano y Organizacional

## ANEXO 1

**Nombre del curso: "Entorno de educación virtual y plataformas educativas (Moodle), manejo de recursos digitales para el proceso de enseñanza - aprendizaje (nube, ebooks, redes sociales)"**

**1. Dirigido a:**

Profesor (a) de Bachillerato.

**2. Competencias a desarrollar:**

- Utiliza las plataformas educativas institucionales para proveer recursos académicos en el desempeño didáctico.
- Realiza y gestiona actividades en línea con fines educativos.
- Conoce los formatos y su manipulación de los libros electrónicos existentes para instalarlos y trabajarlos en el aula.
- Selecciona las mejores herramientas en línea para el almacenamiento y comunicación de objetos con fines académicos.

**3. Temario/ Contenidos:**

- Conociendo Moodle
- La nube
- Redes Sociales
- eBooks
- Recursos en líneas con fines educativos
- Los recursos de Google
- Aplicaciones WEB con fines didácticos

**4. Duración propuesta:**

- ✓ Duración en horas: 312 horas en total (24 horas por grupo, distribuidas en 24 días de una hr c/u).
- ✓ Duración en días: 312 días en total (24 días por 13 grupos)
- ✓ Número de participantes: 457 en total
- ✓ Número de grupos: 13 (8 grupos de 35 participantes y 2 grupos de 36 participantes)
- ✓ Fechas propuestas: 23 de septiembre de 2019 al 01 de noviembre de 2019
- ✓ Asuetos a considerar: 14 al 18 y el 25 de octubre de 2019

**5. Propuestas de evidencias para el logro de las competencias:**

Portafolio de evidencias digital, donde se agrupe los elementos y momentos capturados de cada uno de los recursos digitales. Además, lista de cotejo de objetos de aprendizaje instalados y utilizados en el dispositivo electrónico.